**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Wzór formularza ofertowego stanowi interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony na Platformie e-Zamówienia**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE[[1]](#footnote-1):**

Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych (Dz.U 2022 poz. 1710 ze zm.)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznegopn.: **Świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”** prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 16 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.  U  z  2022 poz. 835),

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w  art.  108 ust. 1 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

*………………………………………………………………………………………………………………………………………….............………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………….............……………………………………………*

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj:

………………………………………………………………………………………………………………………………............……….………  
…………………………………………………………………………………………………………………………............…………….………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmioty, będący/e podwykonawcą/ami: ……………............…………………..

…………………………………………………………………………………………………….…………………............………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………............…………………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KSR/CEiDG)*

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Oświadczam, że jestem/śmy w stanie, na żądanie i bez zwłoki przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów wymagane w SWZ na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, z wyjątkiem przypadków, w których zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

*...........................................................................................*

*(miejscowość, data)*

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej   
w Augustowie, ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustówoświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**U M O W A NR 5/ZP/2024 - PROJEKT**

w dniu …………………………. r. w Augustowie pomiędzy :

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul. Szpitalna 12 ,   
16 – 300 Augustów** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037781, NIP : 846-13-75-707

zwanym dalej **Zamawiającym**,

w imieniu którego działa:

**Danuta Zawadzka – Dyrektor**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..……………………………………

NIP: …………………….…………., Regon: ………………………….., KRS: ……………………………………………..,

reprezentowanym przez: …………………………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie   
art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. 2023, poz. 1605ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

**1**. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie w następującym rodzaju i szacunkowych ilościach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj prania** | **Ilość kg** |
| 1 | Pranie dezynfekująco-piorące bielizny z oddziału obserwacyjno-zakaźnego | **12 000** |
| 2 | Pranie dezynfekująco-piorące bielizny z bloku operacyjnego | **16 000** |
| 3 | Bielizna zakrwawiona i zabrudzona wydzieliną organiczną (po zabiegu) | **14 000** |
| 4 | Pranie bielizny i pościeli ogólnoszpitalnej | **29 600** |
| 5 | Ubrania służbowe i asortyment inny (koce, fartuchy, poduszki, garsonki itp) | **12 000** |
| 6 | Pranie Wyrobów tekstylnych (firany obrusy, zasłony, ręczniki, ścierki itp.) | **2 000** |
| 7 | Pranie bielizny noworodkowej ( w tym pieluchy ) | **1 000** |
|  | **RAZEM** | **86 600** |

1. Ilość wskazane w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, zostały określone w sposób szacunkowy - margines ±15% dla każdej pozycji określonej w ust. 1.
2. Zamawiający zapewnia, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany w minimum 70 %.
3. Zakres usługi obejmuje m. in:
4. Odbiór brudnej bielizny, załadunek, transport, pranie, dezynfekcję, suszenie, maglowanie upranej bielizny, prasownie odzieży ochronnej, odplamianie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, składanie i segregację bielizny czystej wg asortymentu, pakowanie, przywóz czystej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej, usługi szwalniczo - krawieckie (przyszywanie guzików, troków, łat, cerowanie, zszywanie naprawa uszkodzonej bielizny).
5. Pranie dezynfekująco-piorącym bielizny:
6. z oddziału obserwacyjno-zakaźnego,
7. bielizny zabiegowej z bloku operacyjnego,
8. bielizny zakrwawionej (po zabiegach wykonywanych w oddziałach).
9. Pranie wodne, tj.: pranie ubrań służbowych, poduszek, koców, mopów itp.,   
   w razie konieczności - dezynfekcja.
10. Pranie wyrobów tekstylnych (firany, obrusy, zasłony, ręczniki, ścierki itp.)
11. Prasowanie i maglowanie.
12. Naprawa krawiecka uszkodzonej bielizny i ubrań służbowych.
13. Sortowanie i pakowanie bielizny zgodnie z potrzebami poszczególnych oddziałów.

**3.** Rodzaje bielizny ogólnoszpitalnej objętej usługą:

* bielizna pościelowa, bielizna operacyjna, bielizna skażona, bielizna noworodkowa (pieluchy, kaftaniki, śpiochy, kocyki, rożki itp.), parawany,
* odzież ochronna personelu szpitalnego i technicznego,
* odzież operacyjna,
* materace, pokrowce, poduszki, kołdry,
* pozostałe: piżamy, bluzy i spodnie, koszule, ręczniki, obrusy, firanki, zasłony, ścierki, mopy, wycieraczki.

**§ 2**

**Miejsce i termin wykonania zamówienia**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi określonej w §1 na rzecz Zamawiającego w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
  2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **z dniem podpisania umowy**.
  3. Termin wykonania całości przedmiotu zamówienia wskazany w ust. 1może ulec zmianie z przyczyn stanowiących podstawę zmiany umowy zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 3**

**Zatrudnianie pracowników**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: prace przy praniu i naprawie bielizny i odzieży w przedmiotowym zamówieniu.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane   
   w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww.  wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania   
   ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących ww. czynności.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[2]](#footnote-2) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto ustalonej w § 10 ust. 1 – za każdy dzień, w którym nastąpiło naruszenie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 umowy.
12. Wykonawca oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników i odpowiada za wyrządzone przez nich szkody.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

**1.** Zobowiązania Wykonawcy do świadczenia usług w zakresie prania bielizny:

**a)** odbiór i transport brudnej bielizny szpitalnej:

1. odbiór brudnej bielizny odbywać się będzie w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 09.00 - 11.00;
2. każdorazowe przekazanie brudnej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową sporządzonych w dwóch egzemplarzach dla każdej ze stron;
3. maksymalny czas wykonania usługi do 24 godzin licząc od momentu odbioru brudnej bielizny, w przypadku materacy, koców, poduszek dopuszcza się realizację usługi do 48 godzin;
4. w razie braku czystej bielizny w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych, Wykonawca może być poproszony telefonicznie o wcześniejszy zwrot upranego asortymentu, tzn. w ciągu 12 godzin;
5. w przypadku, gdy termin odbioru brudnej bielizny przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór bielizny nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie;
6. Transport brudnej bielizny odbywać się będzie środkami transportu będącymi pod nadzorem PPIS właściwego dla Wykonawcy. Środki transportu brudnej i czystej bielizny winny być oddzielne lub komorami całkowicie oddzielonymi, w pełni odizolowanymi, z podzielnymi szczelnie zamykanymi drzwiami. W wyjątkowych przypadkach kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna bielizna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, winien on być ponownie dezynfekowany. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji transportu, którym przewożona jest bielizna;
7. Wykonawca będzie odpowiadać za przyjęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku;
8. Wykonawca zobowiązany będzie zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie;
9. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w jednorazowe worki foliowe   
   w następującej ilości :
   * dla bielizny brudnej worki w kolorze mleczno-białym w ilości 300 szt. tygodniowo
   * dla bielizny skażonej worki w kolorze zielonym w ilości 200 szt. tygodniowo.
   * Worki do transportu bielizny Wykonawca będzie dostarczał w każdy poniedziałek na bieżący tydzień. Dopuszcza się dla bielizny brudnej worki poliestrowe lub tekstylne impregnowane tzn. nieprzemakalne o rozmiarach: szerokość worka 95 cm (+- 5 cm), wysokość worka 120 cm (+- 5 cm).

**b)** pranie brudnej bielizny:

1. Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek;
2. pranie bielizny powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym);
3. usługa prania winna być wykonywana przy użyciu środków piorących dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, posiadających odpowiednie certyfikaty, pozytywne opinie Państwowego Zakładu Higieny lub innego równoważnego, a w przypadku bielizny niemowlęcej i pieluch przy użyciu środków posiadających również pozytywną opinie Instytutu Matki i Dziecka, Centrum Opieki nad Dzieckiem lub innej równoważnej instytucji dla środków do prania bielizny noworodkowej i niemowlęcej,
4. Wykonawca zobowiązuje się do osobnego prania i dezynfekcji bielizny noworodkowej, w warunkach zgodnych z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi;
5. pranie bielizny skażonej winno odbywać się w oddzieleniu od innej bielizny;
6. cykl prania i dezynfekcji bielizny (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekcyjnego) musi być dostosowany do pranego materiału zgodnie z instrukcją producenta;
7. Zamawiający wymaga technologii prania gwarantującej wysoką jakość świadczonej usługi, - maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znaki CE (jeśli nie to powinny być dostosowane do obowiązujących przepisów);
8. maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji,
9. Wykonawca powinien podzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przeszyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki, uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/użytych materiałów;
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeżeli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem;

**c)** dostawa i transport czystej bielizny

1. dostawy czystej bielizny w poniedziałek, środę i piątek w godzinach 07:00 - 10:00.
2. czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe a w czasie transportu w dodatkowy worek tak aby zabezpieczyć bieliznę przed powtórnym zabrudzeniem,
3. czysta bielizna będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach (przezroczystych workach foliowych): zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem), umożliwiających odbiór rodzajowo - asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenia, że jest to bielizna Zamawiającego;
4. odzież ochronna personelu, odzież koloru niebieskiego, fioletowego i odzież drelichowa robocza dostarczana będzie na wieszakach zapakowana w oddzielny worek foliowy;
5. bielizna noworodkowa winna być pakowana osobno i odpowiednio zabezpieczona; pieluchy muszą być pakowane po 20 szt.;
6. opakowania będą zawierały odpowiednio po 10 szt. danego asortymentu lub: w przypadku asortymentu "ciężkiego"(np. poszwy) 5 sztuk, w przypadku asortymentu "lekkiego" wielokrotność 10, lecz nie więcej niż 40 sztuk (jednostki pakowe dla tych asortymentów zostaną ustalone między stronami;
7. bielizna po naprawie będzie pakowana oddzielnie w worek z napisem "Od krawcowej", bielizna po oplamieniu w worek z napisem "Po odplamieniu", natomiast bielizna, której stan kwalifikuje ją do kasacji w worek z napisem "Do kasacji";
8. osoba dostarczająca bieliznę zobowiązana jest posiadać prawidłowy ubiór: fartuch ochronny i rękawice ochronne;
9. czysta posegregowana asortymentowo bielizna przekazywana będzie bezpośrednio do magazynu bielizny czystej. Bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy;
10. każdorazowe przekazanie czystej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie/druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową ;

**d)** ocena stanu higienicznego:

1. wykonawca zobowiązany jest do okresowego wykonywania badań mikrobiologicznych bielizny wydawanej Zamawiającemu. Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przynajmniej raz w kwartale;
2. Wykonawca na prośbę Zamawiającego dostarczy kopię dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno - epidemiologiczną;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych wymazów czystościowych z czystej bielizny dostarczonej przez Wykonawcę (posiewy pobierane bezpośrednio z bielizny przed wyładowaniem z wozu dostawczego). W przypadku stwierdzenia patogenów chorobotwórczych z pobranych prób prania, Zamawiającemu w ramach usługi z danego dnia przysługuje prawo do zwrotu kosztów prania za zakwestionowaną partię prania;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania audytów (w przedmiocie realizacji przedmiotu umowy) u Wykonawcy;

**e)** pozostałe warunki

1. bielizna szpitalna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę następuje w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej;
2. raz w miesiącu przedstawiciel Wykonawcy spotka się w siedzibie Zamawiającego w celu uzgodnienia ilościowych stanów bielizny i sporządzenia rozliczenia miesięcznego. Dokument podpisany przez obie Strony będzie podstawą do wystawienia faktury VAT;
3. bielizna wilgotna podlega natychmiastowemu zwrotowi do Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć suchą bieliznę w ilości i rodzaju zwróconej bielizny;
4. dostawa i odbiór bielizny każdorazowo odnotowywane będą na druku miesięczna ewidencja transportu bielizny ;
5. organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną;
6. transport bielizny czystej i brudnej po ciągach komunikacyjnych Zamawiającego ma się odbywać w wózkach z komorą zamkniętą, lub wózkach/kontenerach siatkowych zabezpieczonych pokrowcami tekstylnymi, dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Dezynfekcja wózków/kontenerów leży po stronie Wykonawcy i winna być ewidencjonowana;
7. pralnia, w której wykonywane będą usługi powinna być wyposażona w barierę higieniczną poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę czystą i brudną,
8. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem (w tym zabezpieczenie bielizny na czas transportu - worki, folia), naprawą uszkodzonej bielizny, odkupieniem rzeczy zgubionych, zniszczonych;
9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży pracowników typu: narzędzia, pieczątki, zegarki itp.;
10. Wykonawca będzie korzystać przy realizacji umowy z urządzeń własnych.
11. Transport prania nastąpi w zakresie i na koszt Wykonawcy.
12. Transport wypranej bielizny musi odbywać się w opakowaniu foliowym. Transport ubrań lekarskich ( marynarka, spodnie) oraz fartuchów medycznych musi odbywać się na wieszakach zabezpieczonych folią.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia;
14. W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci;
15. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych oraz wobec służb Zamawiającego.
16. Transport brudnej bielizny odbywać się będzie samochodem zamykanym i przeznaczonym tylko do transportu brudnej bielizny. Dopuszcza się transport, w którym odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna. Przed ponownym skierowaniem samochodu z czystą bielizną, jest on dezynfekowany.
17. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
18. Wykonawca będzie dostarczał i pobierał pranie w poniedziałki, środy i piątki w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniach wyznaczonych przez zamawiającego.
19. Zamawiający zaleca spełnianie przez Wykonawcę wytycznych Ministra Zdrowia w Zakresie wymogów prawidłowego funkcjonowania pralni dla podmiotów świadczących usługi pralnicze na rzecz podmiotów świadczących usługi lecznicze (szpitali ).
20. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń pokontrolnych zewnętrznych organów kontroli w terminie wyznaczonym przez organy lub Zamawiającego,

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

* + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) prawidłowego gromadzenia przedmiotu zamówienia określonego Umową do momentu odbioru przez Wykonawcę;

2) potwierdzania przekazania;

4) umożliwienia Wykonawcy odbioru i dostawy przedmiotu umowy,

5) nadzoru nad wykonywanymi pracami,

6) potwierdzenia wykonania usługi.

**§ 6**

**cena i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest iloczynem ilości kilogramów wypranej bielizny i ceny 1 kg wypranej dla Zamawiającego na kwotę ……………….. zł netto za 1 kg ( słownie : …………………………. zł), tj. …………………….. zł brutto (słownie : …………………………….. zł). Kalkulacja ceny jest załącznikiem nr 1 do umowy (formularz cenowy).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy stanowiące iloczyn wypranego prania czystego w kg i ceny jednostkowej za 1 kg podanej w ust. 1.
3. Podstawą do dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia, będzie wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT, w ostatnim dniu danego miesiąca.
4. Zapłata należności wskazanej w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę, realizowana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców w przypadku, których zamawiający ponosi odpowiedzialność solidarną na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych wraz z oświadczeniem podwykonawców lub dalszych podwykonawców o spłaceniu wszelkich należności wynikających z zawartych umów wskazanych w zestawieniu – dotyczących robót/dostaw/usług odebranych przez Zamawiającego przed dniem rozliczenia faktury, a także przedstawienie dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za wykonane przez nich roboty/dostawy/usługi odebrane przez Zamawiającego przed dniem rozliczenia faktury. Dowodem zapłaty będzie potwierdzona za zgodność kopia przelewu. Wykonawca jest zobowiązany do zawierania umów podwykonawczych w sposób umożliwiający rozliczenie robót wykonanych przez podwykonawców odrębnie dla każdego zadania.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
8. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 6, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:
10. zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
11. możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 9 pkt 2, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, Zamawiający może:
13. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
14. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
15. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 9 pkt 3, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§6**

**ODBIÓR i kontrola USŁUGI**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych usług w trakcie i po ich wykonaniu.
2. Wykonawca na prośbę Zamawiającego, dostarczy kopię kontroli dokumentacji z kontroli przeprowadzonych przez właściwą stację sanitarno – epidemiologiczną.
3. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno – epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania audytów u Wykonawcy.
5. W razie nienależytego wykonania usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy (na jego koszt) zakwestionowaną partię bielizny do powtórnego wykonania usługi i nie zatwierdzi faktury za usługę wykonaną niewłaściwie.
6. warunki reklamacji - bielizna źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana, uszkodzona lub niewłaściwie pocerowana, przekazana do Magazynu Bielizny Czystej będzie zwracana do ponownego prania lub naprawy w oparciu o Protokół Reklamacji;
7. czas realizacji zgłoszenia reklamacji lub naprawy wynosi do 48 godzin od chwili zgłoszenia. Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o ilości bielizny pozostawionej do naprawy lub oplamienia;
8. Pranie zostanie przez Zamawiającego uznane za zagubione, jeżeli Wykonawca nie zwróci go do magazynu prania czystego Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania prana brudnego.
9. Wykonawca po rozpatrzeniu i uznaniu reklamacji zobowiązany jest do ponownego wykonania usługi reklamowanego prania bez prawa naliczania należności za wykonanie usługi.
10. Wykonawca będzie dokonywał przyjmowania brudnej bielizny oraz wydawania bielizny czystej na podstawie dokumentu określającego ilość i wagę przyjętej bielizny.
11. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia rzeczy, będących przedmiotem usług określonych w § 1.
12. Wykonawca będzie stosował środki piorące i dezynfekcyjne zgodnie z zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny i Instytutu Matki i Dziecka oraz Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych funkcjonujących u Zamawiającego, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujące przyśpieszonego zużycia bielizny oraz posiadające odpowiednie atesty. Pranie powinno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów: noworodkowego, położniczego, bloku operacyjnego.
13. Odbioru ilościowo - jakościowego czystego prania dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego w magazynie czystej bielizny w obecności pracownika Wykonawcy, poświadczając ten fakt swoim podpisem na „Dziennym protokole przekazania /odbioru asortymentu”, pokwitowanym przez przedstawicieli obu stron wraz z podaniem daty   
    i godziny przyjęcia.

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

**1.** Wykonawca wykona Umowę:

1) samodzielnie (bez udziału podwykonawców);

2) przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie …………………………. , zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie

**2.** Jeżeli w wykonywaniu Przedmiotu Umowy uczestniczy podwykonawca, Wykonawca:

1) zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu odpisu umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy lub podpisania umowy z podwykonawcą;

2) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, w szczególności za zgodność zachowań podwykonawcy z Umową.

**3.** Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakichkolwiek czynności wynikających z Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że wynika to już z treści złożonej ofert Wykonawcy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości:
   1. w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień/godzinę zwłoki w wykonaniu umowy,
   2. w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.za nieprawidłowe wykonanie umowy za każdy stwierdzony przypadek,
   3. z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia prania:

a) prana nowego - w wysokości ceny zakupu prania nowego przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,

b) prania używanego – w wysokości 50% ceny zakupu prania nowego przez Zamawiającego, na podstawie dowodu zakupu,

* 1. za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 7 niniejszej umowy - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień/godzinę zwłoki,
  2. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
  3. w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym w umowie terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę ‑ w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek;

1. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych jak za opóźnienia w transakcjach handlowych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
3. Jeżeli kary umowne, przewidziane w ustępach poprzednich, nie pokrywają poniesionej szkody – Strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może dokonać potrącenia należnej mu kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich zapłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a po jego upływie staną się one wymagalne.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25% wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust.1.

9. Wykonawca ponosi kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nie przestrzegania przepisów sanitarno-higienicznych oraz przepisów BHP odnośnie wykonywania usług pralniczych ponosi Wykonawca w zakresie jego odpowiedzialności.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy przez co rozumie się w szczególności :

a. utratę przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej.

b. przerwę w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy uniemożliwiającą Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zadań ustawowych i statutowych.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
4. W przypadkach, o którym mowa w art. 456 u.p.z.p.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
6. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający realizację przedmiotu umowy,
7. niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
8. realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,
9. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

**5.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

* Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

**6.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

**1.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w tym w niżej wymienionych przypadkach:

* 1. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług z zastrzeżeniem ust. 2.
  2. wystąpienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne takie jak wojna, pożar, wiatrołomy, susza, powódź, inne naturalne klęski, restrykcje lub prawne rozporządzenia, rządu, strajki itp.) - zmiana dotyczyć może terminu wykonania zamówienia i zakresu świadczenia Wykonawcy

**2.** W przypadku zmiany wskazanej w ust. 1 pkt a) Strony ustalają protokolarnie wartość prac wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do prac wykonywanych po dniu zmiany.

**3.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**4.** Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp określa się zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:

1) zmiany wynagrodzenia odbywać się będą w oparciu o kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych liczony do poprzedniego kwartału publikowany przez Prezesa GUS (wskaźnik GUS),

2) w sytuacji, gdy wskaźnik GUS za dany kwartał 2023 roku zmieni się w stosunku do wskaźnika GUS za poprzedni kwartał o poziom przekraczający 5%, strona umowy może złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,

3) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów materiałów lub usług na koszt realizacji zamówienia,

4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić w trakcie trwania umowy nie więcej niż raz, nie wcześniej niż po publikacji wskaźnika GUS i dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych do pierwszego dnia miesiąca następującego po publikacji wskaźnika,

5) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 3% w stosunku do pierwotnej wartości umowy,

6) zmiana wynagrodzenia wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

**5.** W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust.1 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia tej zmiany, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**6.** Wykonawca przedstawiając Zamawiającemu zmianę umowy podwykonawczej, zobowiązany jest dodatkowo przedstawić wyjaśnienia wskazujące sposób ustalenia zakresu dokonywanej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy.

**7.** Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuje Wykonawca, przedkłada wniosek Zamawiającemu na co najmniej 2 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany, z wyjątkiem przypadków należycie uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**5.** Wszystkie powyższe zapisy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody

**§ 11**

**Osoby wyznaczone do kontaktu**

* 1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach dotyczących wykonywania Umowy jest:

…………………………….., tel. ………………………………

* 1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest

………………………….……. tel. ………………………………

* 1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie powoduje konieczności zmiany Umowy, a jedynie konieczność pisemnego poinformowania drugiej Strony o takiej zmianie.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
5. Oferta wykonawcy.
6. Formularz asortymentowo – ilościowy

**dostawca Zamawiający**

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

…………………………………………………..…..……………….……

……………………………………………………………...…..…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

…………………………………………………..……………...…………

…………………………………………………..……………...…………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowane przez:

…………………………………………………..…..……………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4** **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest:

**„Świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**

prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie,   
ul. Szpitalna 12, 16-300 Augustów **działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..…………

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…..……………………………………………………………..…..…………

*Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:*

……………………………………………………………………………………………………………………..…..…………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, składne na podstawie art. 118 ust. 3, 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do oddania do dyspozycji Wykonawcy / Wykonawcom wspólnie ubiegający się o zamówienie\* niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o nazwie: **Świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”.**

W związku z ubieganiem się Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie\*

........................................................................................................................... *(nazwa Wykonawcy / siedziba)*

o udzielenie ww. zamówienia publicznego zobowiązuję / zobowiązujemy się jako podmiot (firma/osoba fizyczna/ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą\*) udostępniający zasoby:

................................................................................*(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby, siedziba)*

do oddania do dyspozycji ww. Wykonawcy / Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia zawarto w specyfikacji warunków zamówienia.

I. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

………………………………………………………………………………………………………………,

II. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………,

III. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………,

IV. Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą, w następującym zakresie:

………………………………………………………………………………………………………………,

V. Zapewnienie wykonania zamówienia / części zamówienia, w tym wskazanie charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem:

………………………………………………………………………………………………………………,

UWAGA:

1. **DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ (tylko w sytuacji gdy wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu)**
2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.

**Załącznik Nr 8 do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,****o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (wzór)**

***(składane na wezwanie Zamawiającego)***

**WYKONAWCA:**

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej   
w Augustowie”**, na podstawie w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………..………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**o spełnianiu wymogów technicznych i sanitarnych**

**Oświadczam, że:**

1. pralnia będąca w mojej dyspozycji, posiada z barierą higieniczną, jest przystosowana do prania bielizny szpitalnej, w tym noworodkowej i zakaźnej
2. pralnia posiada aktualną opinię lub dokument równoważny wydany przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych,
3. proces technologiczny prania będzie obejmował również stosowanie preparatów dezynfekcyjnych, w tym posiadających działanie sporobójcze.
4. pozostaję pod stałym nadzorem sanitarno-epidemiologicznym na dowód czego załączam ostatni protokół kontroli sanepidu,

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 10 do SWZ**

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..……………

…………………………………………………..…..…………..…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………..…..…..……

……………………………………………………..……..…..……

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU**

Przeznaczonych do przewozu przedmiotu zamówienia dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia pn.: „**Świadczenie usług pralniczych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie”**

Oświadczam, że wszystkie ww. pojazdy posiadają aktualne ubezpieczenie OC i NW, aktualne dopuszczające do obrotu badania techniczne i są utrzymane w należytym porządku.

| **Pojazdy** | | **Podstawa dysponowania** |
| --- | --- | --- |
| **Marka, typ, opis pojazdu** | **Nr rejestracyjny** |
|  |  |  |

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie .***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-2)